

附件 2

云核查模块操作说明

1. 企业选择核查方式

企业创建“危险化学品经营许可证（首次、延期、重新申请）”申报时，只有“申请经营方式”包含“其他经营”时才需要选择核查方式，企业先根据实际情况完善基本信息、申请事项、经营存储等填报信息，如图

常州通办 常州市安全生产行政服务“一网通办”

危险化学品经营许可证（首次、延期、重新申请） 新建申报

返回 | 危险化学品经营许可证申报 办事指南

许可事项名称	危险化学品经营许可证（首次、延期、重新申请）	许可申办单位			
* 申报类型	<input type="radio"/> 延期 <input checked="" type="radio"/> 重新申请	隶属关系	其他		
* 人员资格	姓名	证书编号	单位类型	资格类型	考核日期
			危险化学品经营单位	主要负责人	2021-07-21
			危险化学品经营单位	主要负责人	2023-09-01
			危险化学品经营单位	安全生产管理人员	2023-09-01
如果主要负责人或安全生产管理人员未出现在上述列表中，请点击进入企业组织机构管理->员工信息管理添加员工，已存在请忽略本提示 >>					
危险化学品事故应急预案备案					
备案类型	一般危险化学品单位预案备案	备案机关			
备案文号		备案时间	2018-12-05		
* 申请品种范围	<input checked="" type="checkbox"/> 申请经营品种仅包含一般危险化学品的 <input type="checkbox"/> 申请经营分(充)混配危险化学品的 <input type="checkbox"/> 申请品种仅包含柴油的 <input type="checkbox"/> 申请经营品种含易制爆危险化学品的 <input type="checkbox"/> 申请经营品种含易制毒危险化学品的				
* 申请经营方式	<input type="checkbox"/> 仓储经营 <input type="checkbox"/> 加油站(点)经营 <input type="checkbox"/> 带储存设施经营 <input checked="" type="checkbox"/> 其他经营 <input type="checkbox"/> 租赁储存设施经营				
* 审核机关					

保存 返回

在“核查选项”中选择核查方式，其中选择现场核查方式则流程和以往相同；选择云核查方式则后续开展云核查流程。



企业所有申报信息完善后，点击“确认提交即可”。



说明：后续APP端云核查视频调度时，需要使用企业法人账号登录，确保法人账号正常使用。

2. 企业确认核查时间

政府审核时选择预约核查时间，则企业需要对预约时间进行确认，企业可以通过网页端和APP端进行确认。

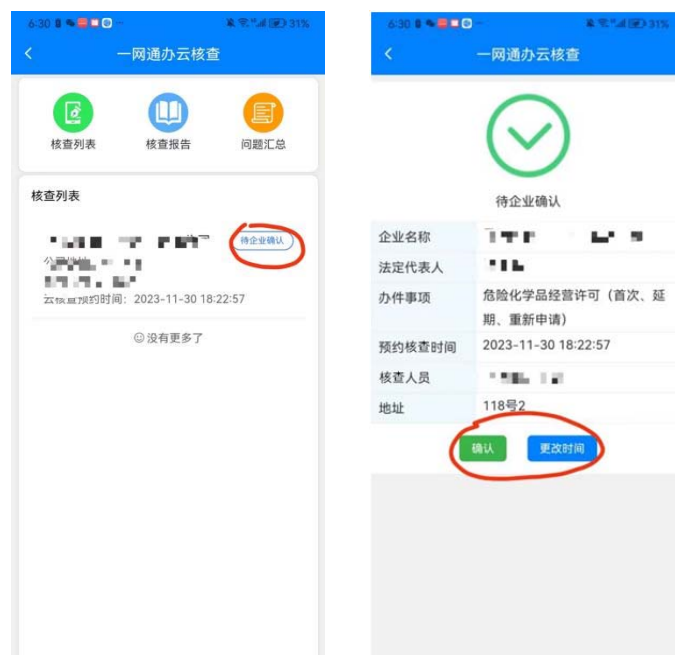
网页端确认如下：



若企业对预约的时候没有异议，则直接点击“确认”即可；若企业需要重新选择核查时间，则点击“更改时间”进行修改，企业重新修改时间后，需要政府部门核查人员再次审核确认。

APP端确认如下：

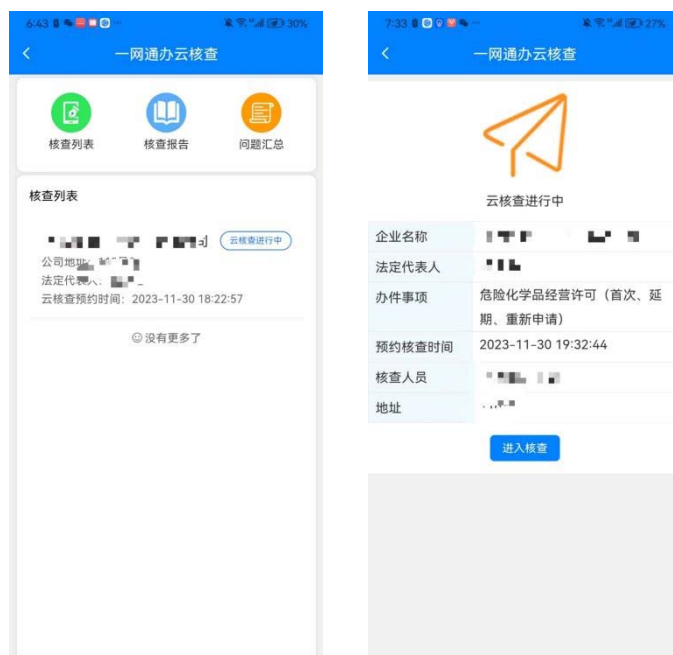
企业法人登录app后，在“应用”-“云核查”中进行相关操作，点击“待企业确认”的申报进入预约详情。



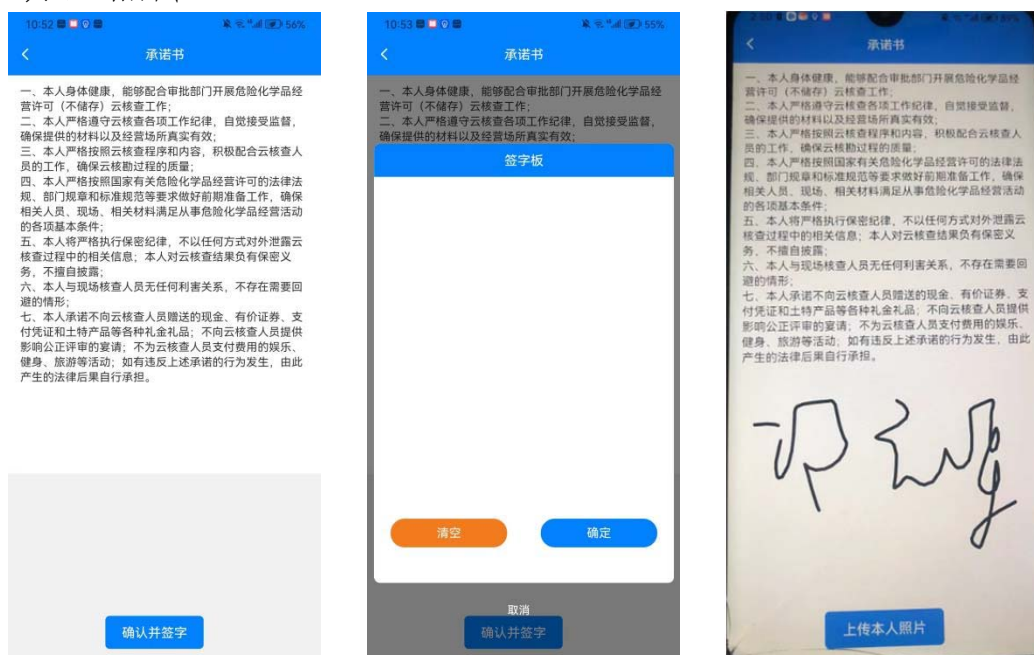
与网页端相同，若企业对预约的时候没有异议，则直接点击“确认”即可；若企业需要重新选择核查时间，则点击“更改时间”进行修改，企业重新修改时间后，需要政府部门再次审核确认。

3. 企业进入核查流程

核查时间确认后政府启动核查程序，企业点击“核查进行中”的列表信息进入核查程序，如图：



进入核查程序后需要仔细阅读承诺书并进行签字确认，并上传经办人照片。



提交后进入视频页面，根据政府部门相关要求，企业调整视频拍摄内容，结束后点击挂断即可。



4. 企业整改

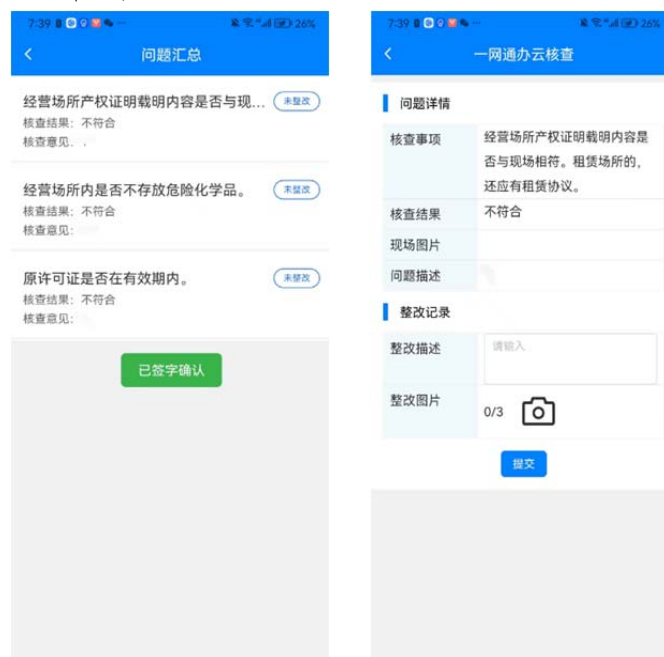
核查过程中如果企业所有核查项都符合，则核查通过，申报进入下一流程；若有不符合项，则需要企业进行整改。企业可以通过APP端或者网页端进行整改。

App端整改流程如下：

企业在“问题汇总”中进行整改，点击“企业修复中”的列表信息进入问题整改列表，点击“未整改”进入详情页面，整改前需先签字确认。



提交签字后，点击进入整改详情页面，上传整改图片、填写整改备注后提交即可。



网页端整改流程如下：

网页端整改前，也需要先到APP端进行签字确认，确认后点击“核查整改”进入整改详情页面。



点击“整改”上传整改图片、填写整改备注后提交即可，企业提交整改后，云核查流程结束。

