

附件

## 全省基本医疗保险参保人员医疗费用 手工（零星）报销服务流程

### 一、申请

（一）窗口申请。申请人携带符合规定的相关材料，向医保经办机构提出费用报销申请。

（二）线上申请。申请人通过网上或掌上途径按步骤上传符合规定的相关材料，向医保经办机构提出费用报销申请。

### 二、受理

（一）窗口受理。受理岗核对材料是否齐全完整、真实有效。对符合条件的予以受理，并出具受理回执单（见附录1），交申请人签字确认；对不符合条件的不予受理，出具不予受理告知单（见附录2），并一次性告知原因；符合容缺办理条件的，一次性告知需补充材料并受理。

（二）线上受理。受理岗进行网上预审，审核材料是否齐全完整、真实有效。对符合条件的，通知申请人邮寄材料，并告知邮寄地址；对不符合条件的不予受理，并通过电话或短信一次性告知原因。收到邮寄材料后，受理岗进行审核，并通过电话或短信告知申请人材料审核情况。

受理岗将窗口或线上受理材料按要求整理后，提交初审岗。

### **三、初审**

初审岗将申请人相关信息和申请材料按要求录入（扫描）信息系统，并对录入情况进行核对；通过 OCR 系统或手工方式将发生费用项目明细与医保目录库进行对照匹配，核对无误后导入信息系统，形成费用结算单，提交审核岗。

对特殊情况需开展查证的，按类型分送至相关岗位。

### **四、审核**

审核岗对初审结果进行审核，重点做好受理业务材料与信息系统业务初审受理登记数据、人员基础信息数据、时间数据、病种登记数据、备案登记数据等信息审核确认，审核完成后提交复审岗。

### **五、复审**

复审岗对审核结果进行复审，重点做好受理业务材料与审核确认数据、审核结算数据等信息复审确认，复审完成后提交支付岗。

对单笔一定数额以上（一般不低于 5 万元）的，可增加医保经办机构负责同志审批流程。

### **六、支付**

支付岗做好复审结算数据及负责同志审批确认数据核对，并通过财务支付系统将手工报销金额支付至申请人提供的本人银

行账号中。

支付完成后，通过短信或 APP 推送信息告知申请人办理结果。

- 附录：
1. 基本医疗保险医疗费用手工（零星）报销受理回执单
  2. 基本医疗保险医疗费用手工（零星）报销未予受理一次性告知单
  3. 基本医疗保险医疗费用手工（零星）报销服务流程图

附录 1

## 基本医疗保险医疗费用手工（零星）报销 受理回执单 (样表)

单位名称：

姓名		身份证号码	
业务类型	<input type="checkbox"/> 手工报销门诊结算 <input type="checkbox"/> 手工报销住院结算		
发票类型		发票 张数	
申请材料	<input type="checkbox"/> 有效身份证件（含身份证、医保电子凭证、社保卡） <input type="checkbox"/> 医院收费票据 <input type="checkbox"/> 费用清单 <input type="checkbox"/> 处方底方或病历资料（门诊） <input type="checkbox"/> 诊断证明或出院小结（住院）		
申请人或代办人		联系 电话	

为两联：  
此回执单

一联由单位（个人）留存。  
一联由医保经办机构留存，

经办单位：

经办人员：

经办日期：

附录 2

## 基本医疗保险医疗费用手工（零星）报销 未予受理一次性告知单 (样表)

单位：

姓 名		身 份 证 号	
未受理 原 因		业 务 类 型	<input type="checkbox"/> 手工报销门诊结算 <input type="checkbox"/> 手工报销住院结算
现有材料		缺少材料	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
•••		•••	
备 注			
申请人或 代办人		联 系 电 话	

为两  
联：  
此回执  
单

一联由  
单位  
(个  
人)留  
存。  
一联由  
医保经  
办机构  
留存、

经办单位：

经办人员：

经办日期：

附录 3

# 基本医疗保险医疗费用手工（零星）报销服务流程图

